

Planejamento Estratégico Institucional (PEI)

● Mapeamento de processos críticos (Aperfeiçoar os processos de trabalho)

- Conhecimento das competências estabelecidas no Regimento Interno para não fazer bem feito o que não precisa ser feito.
- Priorização das tarefas indispensáveis para o exercício de suas atribuições.
- Conhecimento dos prazos legais estabelecidos em instrução normativa, portaria, decreto e lei.
-
-

● Estabelecimento de rotinas de trabalho (Aperfeiçoar os processos de trabalho)

- Criação de fluxo para melhor execução das tarefas do trabalho.
- Criação e disponibilização de Procedimento Operacional Padrão - POP.
-
-
-

● Realização de reuniões de nivelamento e de feedback (Fortalecer a comunicação)

- Sensibilização sobre o conteúdo do Planejamento Estratégico da Administração Regional de São Sebastião.
- Acompanhamento das demandas dos servidores para resolução dos problemas.
- Fortalecimento da confiança dos servidores nos superiores para as tratativas por meio de conduta ética, imparcial e íntegra.
-
-

● Definição de um canal de comunicação oficial e ponto focal (Fortalecer a comunicação)

- Disponibilização da Intranet.
- Concientização sobre o uso diário do grupo no whatsapp para manter: organização; respeito e eficiência de trabalho
-
-
-

● Elaboração do Plano de Capacitação (Otimizar a força de trabalho)

- Ambientação e Integração de servidores ingressantes.
- Disponibilização de horário de expediente para capacitação à distância do servidor.
- Estabelecimento de parcerias para oferta de cursos e palestras de aprimoramento aos servidores.
- Educação continuada para os servidores pertinentes a sua área de atuação e atualização normativas.
-

● Realização de eventos de incentivo à práticas inovadoras (Incentivar o uso de práticas inovadoras)

- Identificação das práticas inovadoras exitosas desenvolvidas por cada setor.
- Promoção e viabilização de projetos que visem práticas inovadoras.
- Compartilhamento e divulgação de projetos bem-sucedidos.
-
-

● **Realização de estudos, pesquisas e projetos para solução de desafios e problemas de interesse da RA (Incentivar o uso de práticas inovadoras)**

- Promoção de atividades de sensibilização dos desafios e problemas para obtenção das soluções por meio da técnica de brainstorming.
-
-
-
-

● **Implantação melhorias estruturais físicas (Melhorar a infraestrutura física e lógica de Tecnologia da Informação)**

- A Aquisição de acessórios de ergonomia como: apoio de punho ergonômico para teclado e mouse, suporte de apoio de lombar ergonômico, descanso base ergonômica para os pés,
- A Promoção da substituição dos equipamentos tecnológicos.
- A Expansão da Rede Wi-Fi para Servidores e Visitantes.
- O Cadastramento informatizado de visitantes na rede interna.
- A Implantação de monitoramento de segurança em cameras.

● **Implementação do PDTIC (Melhorar a infraestrutura física e lógica de Tecnologia da Informação)**

- Atualização do pacote Office com a licença para o ultimo disponível pela Microsoft.
- Aquisição de novos computadores para permanecer com as atualizações do windows para o melhor desempenho de trabalho com a devida segurança.
- Restruturação da área de T.I com mais cargos para suprir a necessidades de atendimentos e prestação de serviços.
- Instalação e melhoria de novos servidores para suprir as demandas da rede, tanto de armazenamento de dados quanto de serviços.
- Construção da sede com dimensionamento de infraestrutura elétrico e rede (GDFNET) suficiente para os novos equipamentos tecnológicos.